

VILNIAUS VASILIJAUŠ KAČIALOVO GIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO IR PAGALBOS PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio individualaus ugdymo ir pagalbos plano sudarymo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija (toliau – Gimnazija) individualaus ugdymo ir pagalbos plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, Bendraisiais ugdymo planais, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvaroje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Individualizuota programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Mokinio individualus ugdymo ir pagalbos planas – tai kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, numatantis vertinimo laikotarpius suderintus su mokyklos galimybėmis bei švietimo pagalbos įgyvendinimo tikslus.

II SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO IR PAGALBOS PLANO RENGIMO PRINCIPAI

4. Mokinio individualus ugdymo ir pagalbos planas rengiamas:

4.1. mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis gimnazijoje, pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdymųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti gimnazijoje (priedas Nr.1)

4.2. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir sutrikimus, ugdymo formą, ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas bei gimnazijos galimybes ir numatant švietimo pagalbos poreikį (priedas Nr. 2 ir priedas Nr. 3)

4.3. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (iškilus mokymosi/elgesio sunkumams arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui), individualaus ugdymo plano turinį lemia mokinio ugdymo(si) tikslas, jo įgyvendinimo žingsniai, siektinas rezultatas ir periodiškumas (priedas Nr. 3)

4.4. asmeniui, atvykusiam arba grįžusiam iš užsienio mokytis, atsižvelgiant į atvykusiojo lūkesčius bei numatant švietimo pagalbos poreikį, preliminarią mokinio adaptacijos laikotarpio trukmę (priedas Nr.3).

5. Mokinio individualaus ugdymo ir pagalbos plano sudarymą ir įgyvendinimą koordinuoja paskirtas asmuo (klasės auklėtojas ar švietimo pagalbos specialistas.), kuris kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei bendradarbiaujant su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija, numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti.

III SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO IR PAGALBOS PLANO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

6. Individualus mokinio mokymo namuose ugdymo planas mokslo metų eigoje rengiamas sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas), bet ne ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui:

6.1. mokinys mokosi pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintą pamokų tvarkaraštį, kuris sudaromas gavus iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir gydytojų konsultacinės komisijos pažymą per penkias darbo dienas (priedas Nr.1).

7. Individualus ugdymo ir pagalbos planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), rengiamas vieneriems mokslo metams, o peržiūrimas po I trimestro/pusmečio pagal 3 priedą bei aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 30 d., mokslo metų eigoje per 2 savaites nuo pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos gavimo dėl individualizuotos, pritaikytos programos skyrimo mokiniui.

8. Individualus (iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui) ugdymo ir pagalbos planas mokslo metų eigoje rengiamas sutartiniam laikotarpiui vadovaujantis Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašu.

9. Asmeniui, atvykusiam arba grįžusiam iš užsienio mokytis, individualus ugdymo planas rengiamas vieneriems metams, per 2 savaites nuo atvykimo, kuris aptariamas po 3 mėnesių ir gali būti koreguojamas:

10. Mokinio individualus ugdymo ir pagalbos planas gali būti aptariamas ir koreguojamas neatsižvelgiant į numatytus laikotarpius, o anksčiau, jei ugdymo procese pažanga nedaroma.

**VILNIAUS VASILIAUS KAČIALOVO GIMNAZIJOS
INDIVIDUALAUS MOKYMO NAMIE UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė

Klasė

Plano sudarymo data

Laikotarpis.....

Bendras pamokų skaičius per savaitę.....

Mokinys nesimoko dalykų (tėvų prašymu).....

Mokymo proceso organizavimo būdas.....

Mokomieji dalykai	Mokytojai	Pamokų skaičius	Individuliai – 1 Su klase - 2	Ugdymo tikslas

Planas sudarytas atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas
(.....), mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus (.....).

Suderinta:

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Pamokų tvarkaraštis patvirtintas mokyklos direktoriaus d. įsakymu Nr.

Susipažinau, sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

**VILNIAUS VASILIJAUŠ KAČIALOVO GIMNAZIJOS
INDIVIDUALAUS MOKYMO NAMIE PAMOKŲ TVARKARAŠTIS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė

Klasė

Laikotarpis.....

	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1 pamoka					
2 pamoka					
3 pamoka					
		Klasės valandėlė			
4 pamoka					
5 pamoka					
6 pamoka					
7 pamoka					

Klasės vadovas

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

VILNIAUS VASILIJAUŠ KAČIALOVO GIMNAZIJOS INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Mokinio vardas, pavardėklasė.....

.....
(mokytojas)

.....
(dalykas)

Mokinio gebėjimai:

Individualūs ugdymo tikslai:

Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai

	Užduotys, nurodymai, instrukcijos papildomai pateikiamos ir raštu.
	Žodinė informacija pateikiama kalbant lėtai, aiškiai, trumpais sakiniais.
	Mokoma „konkrečios“ kalbos – vedamas matematinių sąvokų (daliklis, nelygė, trupmena, gramatinių sąvokų ir kt.) su paaiškinimais ir pavyzdžiai žodynėlis.
	Leidžiama naudotis sąvokų paaiškinimais, formulių taisyklių rinkiniais su užduočių atlikimo schemomis ir pan.
	Skiriama daugiau laiko rašto darbams, darbui su vaizdine medžiaga.
	Ribojamas abstrakčios informacijos įsiminimas: remiantis gyvenimiškais, realiais pavyzdžiais ir mokinio patirtimi.
	Mažinamas užduočių kiekis, daugiau laiko skiriama sunkesnių temų įtvirtinimui.
	Prieš kontrolinį darbą peržvelgiamos užduotys ir išsiaiškinama nesuprantami žodžiai.
	Akcentuojami moksleivio pasiekimai, pastangos, o ne trūkumai.
	Kuo daugiau informacijos pateikiama vaizdžiai (užduotys iliustruojamos piešiniais, simboliais, grafiškai, schemomis ir kt.).
	Rašytinė informacija papildomai paaiškinama iš žodžiu.
	Vengiama sudėtingos, prastai struktūruotos, nepakankamai aiškios simbolinės vizualinės informacijos.
	Ribojamas vizualiniu būdu įsisavinamos medžiagos kiekis.
	Jei pamokos metu būtina vaizdinė medžiaga, ji paaiškinama ir aptariama žodžiu su mokiniu.
	Mažinamas vizualinių stimulų kiekis darbo lape ar knygoje, uždengiama nereikalinga lapo dalis ir paliekama tik ta vieta, kur reikalinga.
	Išryškinami, pabraukiami svarbūs žodžiai, formulės, taisyklės mokomoje medžiagoje, pratinama, kad mokinys pats taip žymėtųsi.
	Jei mokinys painioja ženklus (<, >, optiškai panašias raides), skaitmenis (pvz.: 6, 9) jie pažymimi skirtingomis susitartomis spalvomis.
	Nereikalaujama dailaus rašto, taisyklingo geometrinių figūrų nubrėžimo bei labai tikslaus jų išmatavimo.
	Perskaitomos kartu su mokiniu ir išsianalizuojamos sudėtingesnių uždavinių sąlygos.
	Kartu išsprendžiama pirma užduotis, kad moksleivis suprastų, ką reikia daryti.
	Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis.
	Neperkraunama nauja informacija, žinios pateikiamos nuosekliai.
	Mokinys stebimas ir dažnai primenama užduočių atlikimo nuoseklumas
	Kontrolinių darbų metu leidžiama naudotis būtinausia informacija bei priemonėmis (taisyklių rinkiniais, klasės darbų sąsiuviniais, lentelėmis, skaičiuotuvais, kompiuteriu ir kt.)
	Skatinama pasižymėti esminę informaciją, mokoma susidaryti schemas.
	Mokoma įsiminimo strategijų (ieškant ryšio su aplinka, gerai žinomais faktais panašių žodžių

	atitikmenimis ir kt.
	Mokoma pasiruošti užuominų atmintines ir leidžiama jomis naudotis pamokų, savarankiškų darbų, kontrolinių darbų metu.
	Mokoma įsimenamą informaciją skaidyti dalimis (pvz. 263082681: 26-308-2681 arba skaitant tekstą – pastraipą, dalies esmę pasižymėti simboliais, užsirašyti frazėmis, sakiniais ir kt.)
	Kontrolinių darbų metu atrenkamos ir pateikiamos tik esminės temos užduotys, žinios tikrinamos testais, įrašymo pratimais ir kt.
	Akcentuojama mokinio pažanga, pastebimi teigiami ugdymosi pokyčiai.
	Mokant skaitmenų, geometrinių figūrų naudojami multisensoriniai būdai (lipdyti, lankstyti, piešti ore skaitmenis ir tuo pačiu metu sakyti jų pavadinimus).
	Atliekant užduotis raštu, leidžiama komentuoti, tarti garsiai atliekamus veiksmus, garsus, skiemenis.
	Parenkama mokiniui tinkama sėdėjimo vieta, sumažinant aplinkos dirgiklių poveikius.
	Ribojimas būtinų mokymosi priemonių kiekis ant suolo (paliekamos tik pačios būtiniausios).
	Mokinys dažnai „matomas“, stebimas jo dėmesingumas, padedama jam „grįžti“ prie užduoties (paliečiam petį, ištariamas sutarimas sutartinis žodis, garsas ar kitaip primenama apie atliekamus darbus).
	Padedant moksleiviui pradėti kiekvieną užduotį, pateikiamas veiksmų planas, sprendimo pavyzdys ar rasiinio eigos etapai, numatomas laikas užduoties daliai ar visai užduočiai atlikti.
	Leidžiama moksleiviui dirbti jam priimtinu tempu bei skiriama pakankamai laiko tarp vienos ir kitos veiklos, kad moksleivis spėtų pasiruošti.
	Kaitaliojamos monotoniškos užduotys (skaičiavimo, gramatikos pratimai ir kt.) su praktinėmis (schemų, diagramų, sudarymas), žaidybinėmis (galvosūkliai, labirintai ir pan.)
	Sudaromos sąlygos moksleiviui pamokos eigoje fiziškai pajudėti (surinkti sąsiuvinius, nuvalyti lentą ir pan.)

Mokinio pasiekimai:

Įsisavino	
Nepilnai įsisavino	
Neįsisavino	

Vadovėliai pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

.....

Iškilusios ugdymo(si) problemos:

.....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

VILNIAUS VASILIJAIUS KAČIALOVO GIMNAZIJOS
 INDIVIDUALUS PAGALBOS VAIKUI PLANAS Nr.

_____ m. m.

<u>Mokinio vardas, pavardė:</u> <u>Gimimo metai:</u> <u>Klasė/grupė:</u> <u>VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra):</u> <u>Rekomenduota pagalba:</u> <u>Plano įgyvendinimo trukmė:</u> <u>Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:</u>		<u>Problemos (u) apibūdinimas:</u> <u>Tikslas(ai)</u> (plano įgyvendinimo laikotarpiui):		
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Pedagogas(ai):				
Spec.pedagogas				
Logopedas				
Soc.pedagogas				
Psichologas				
Tėvai (globėjai/rūpintojai)				
Mokinys				
Kita				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijosposėdyje, protokolo Nr.

Susipažino:

Klasės vadovas
 (vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....
 (vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius.....
 (vardas, pavardė, parašas)